

Regulamin

Serwis MultiCMS.pl, zwany dalej **Serwisem** lub **Usługą** jest udostępniany przez firmę PolishSEO.com Bartłomiej Usydus, zwaną dalej **Firmą**

Niniejszy dokument reguluje ogólne zasady korzystania z serwisu.

Postanowienia ogólne

1. Serwis świadczy na rzecz Klienta Usługi na zasadach określonych w Umowie.
2. Postanowienia Regulaminu określają prawa i obowiązki stron Umowy.
3. Regulamin obowiązuje Klienta bez względu na formę w jakiej została zawarta Umowa.
4. Poza Regulaminem Klienta obowiązują również w szczególności: powszechnie obowiązujące akty prawne regulujące świadczenie usług internetowych oraz zasady Netykiety.

Zamówienie

1. Serwis świadczy Usługi hostingowe wyszczególnione w ofercie oraz w Cenniku.
2. Firma dokonuje uruchomienia Usług po otrzymaniu Zamówienia złożonego online oraz wpłaty zgodnie z Cennikiem
3. Jeżeli dana Usługa jest objęta promocją na bezpłatne korzystanie, Firma dokonuje uruchomienia Usługi na okres promocyjny po otrzymaniu Zamówienia złożonego online. Ograniczenia promocji są każdorazowo opisane na stronie Promocji
4. Składając Zamówienie, Klient oświadcza, że zapoznał się, że się zgadza oraz, że zobowiązuje się stosować do postanowień zawartych w Regulaminie i Cenniku usług.
5. Uruchomienie usługi może zostać poprzedzone weryfikacją danych Klienta, które zostały wskazane w Zamówieniu, a w tym również prośbą o przedstawienie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających prawdziwość danych wskazanych w Zamówieniu.
6. Firma zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Zamówienia bez podania przyczyny. W szczególności Firma może odmówić realizacji Zamówienia w przypadku:
 - a. występowania opóźnienia we wnoszeniu Opłat abonamentowych przez Klienta,
 - b. nieterminowego dokonywania przez Klienta Opłat abonamentowych w przeszłości,

- c. zamiaru wykorzystywania Usług dla publikowania treści, które są niepożądane przez Firmę lub których publikowanie może powodować ryzyko odpowiedzialności cywilnej lub karnej,
- d. zamiaru wykorzystywania Usług dla publikowania treści, które mogą szkodzić opinii o Firmie lub jakości usług świadczonych przez Firmę na rzecz innych Klientów.

Prawa i obowiązki stron Umowy

1. Mocą zawartej Umowy Firma zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usług zakupionych przez Klienta, a Klient zobowiązuje się do terminowego wnoszenia Opłat abonamentowych. Ponadto Firma oraz Klient zobowiązują się do wykonywania wszystkich pozostałych zobowiązań, które zostały określone w Umowie oraz Regulaminie.
2. Zawierając Umowę Klient, zobowiązuje się do:
 - a. podania aktualnych i prawdziwych Danych kontaktowych oraz Danych bilingowych oraz do bieżącego aktualizowania tych danych,
 - b. korzystania z Usług zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, Regulaminie oraz Cenniku, przy przestrzeganiu: powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm społecznych i obyczajowych oraz zasad Netykiety,
 - c. korzystania z Usług w sposób nienaruszający praw osób trzecich (w szczególności ich dóbr osobistych oraz praw autorskich),
 - d. niepodejmowania prób uzyskania danych dostępowych innych Klientów lub Użytkowników,
 - e. informowania Firmy o wszelkich zmianach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonywanie Umowy,
 - f. niepodejmowania działań na szkodę innych Klientów oraz Użytkowników,
 - g. powstrzymania się od wykorzystywania Usług dla publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub normami społecznymi,
 - h. bieżącego zapoznawania się ze zmianami wprowadzanymi do Regulaminu oraz Cennika,
 - i. terminowego wnoszenia Opłat abonamentowych.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za sposób wykorzystywania Usług udostępnianych przez Firmę.
4. W przypadku uzyskania przez Firmę informacji o korzystaniu przez Klienta z Usług w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Firma ma prawo przekazać Dane kontaktowe Klienta właściwym organom władzy publicznej.

5. W przypadku uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych przechowywanych na stronach Klienta, Firma ma prawo uniemożliwić dostęp do tych danych, a także zablokować świadczenie Usług. W związku z powyższym działaniem Firma nie ponosi odpowiedzialności względem Klienta za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych.

Zasady odpowiedzialności Firmy

1. Firma ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest następstwem okoliczności, za które Firma nie ponosi odpowiedzialności do wysokości kosztu Usługi zgodnie z Cennikiem.
2. Firma nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za szkody powstałe w wyniku:
 - a. niezawinionego przez Firmę braku Dostępności Usług,
 - b. braku Dostępności Usług spowodowanych działaniem czynników i osób trzecich (awarie kabli, sprzętu lub oprogramowania w sieciach operatorów telekomunikacyjnych, komórkowych itp.), na które Firma nie miała wpływu oraz nie mogła im zapobiec,
 - c. nieprawidłowego korzystania z Usług
 - d. podania nieprawdziwych lub niepełnych danych w Zamówieniu,
 - e. podania nieprawdziwych lub niepełnych Danych kontaktowych lub Danych bilingowych albo w wyniku braku zaktualizowania tych danych,
 - f. naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Klienta,
 - g. działania siły wyższej, kataklizmów lub klęsk żywiołowych (np. huraganu, powodzi, pożaru itp.);
 - h. wykorzystania przez upoważnione lub nieupoważnione osoby trzecie danych dostępowych (nazwa użytkownika i hasło) do narzędzi administracyjnych służących do zdalnego zarządzania poszczególnymi Usługami, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (udostępnienie danych dostępowych osobie trzeciej, brak należytego zabezpieczenia danych dostępowych, "złamanie" danych dostępowych itd.),
 - i. wykorzystania informacji, materiałów oraz oprogramowania pobranych z sieci Internet,
 - j. zaprzestania, ograniczenia lub niewłaściwego działania usług świadczonych w sposób ogólnie dostępny przez podmioty niezależne od Firmy,
 - k. niedostarczenie wiadomości poczty elektronicznej z przyczyn niezależnych od Firmy,
3. Firma dołoży wszelkich starań, aby Usługi były świadczone w sposób stały, nieprzerwany i na najwyższym poziomie. Jednakże Firma nie ponosi odpowiedzialności za żadne straty

bezpośrednie, pośrednie, wypadkowe, wynikowe, szczególne lub moralne (nawet jeżeli wystąpienie takich szkód było możliwe do przewidzenia albo Firma został powiadomiony lub posiadał wiedzę o możliwości ich wystąpienia), wynikające z wypełnienia lub niewypełnienia któregokolwiek z warunków Umowy lub Regulaminu, takie jak m.in. utrata przychodów lub spodziewanych zysków czy też utrata możliwości prowadzenia działalności. W żadnym przypadku Firma nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody, których wartość będzie przewyższała wartość Opłat abonamentowych wniesionych przez Klienta w Okresie abonamentowym, w którym wystąpiła szkoda.

4. Klient może dochodzić roszczeń wobec Firmy na drodze sądowej dopiero po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego.
5. Firma zastrzega sobie prawo do:
 - a. sporadycznych, krótkich przerw w pracy Sieci, powodujących brak Dostępności Usług, bez podania przyczyn,
 - b. natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usług oraz odstąpienia od Umowy, w przypadku rażącego naruszenie przez Klienta postanowień Umowy lub Regulaminu.
 - c. zablokowania lub usunięcia konta, którego nazwa sugeruje, że jest to konto wykorzystywane przez Firmę, co może wprowadzić w błąd innych Klientów,
6. Firma dokłada wszelkich starań, aby udostępniane Klientom w ramach Usług rozwiązania techniczne były na możliwie najwyższym dostępnym poziomie technologicznym. Nie oznacza to jednak, że będą one zawsze wystarczające dla zabezpieczenia chroniącego w sposób zupełny zawartości kont Klientów przed włamaniami osób trzecich lub złamaniem hasła, a także przed zainfekowaniem zawartości tych kont wirusami komputerowymi.
7. Firma zobowiązuje się do bieżącego informowania o planowanych Przerwach technicznych na stronach serwisu internetowego Firmy.
8. Firma nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych dostępowych do zarządzania Usługami lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.

Rozpatrywanie reklamacji

1. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej (listem poleconym), za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Klient przesyła reklamację na adres Firmy.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a. oznaczenie Klienta umożliwiające jego identyfikację w tym Dane kontaktowe Klienta,
 - b. określenie przedmiotu reklamacji wraz z podaniem powodów jej wniesienia,
 - c. datę i podpis Klienta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Klienta.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez właściciela w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. W przypadku, gdy drugą stroną Umowy jest Konsument, Firma może wypowiedzieć Umowę jedynie ze wskazaniem ważnych przyczyn wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy zawsze wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, bez względu na formę w jakiej Umowa została zawarta.
3. Klient będący Konsumentem ma prawo rozwiązania Umowy przez złożenie oświadczenia na piśmie o odstąpieniu od Umowy w terminie 10 dni od daty jej zawarcia, zgodnie z art. 7 ustawy o ochronie niektórych praw konsumentów oraz odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny.
4. Umowa wygasa:
 - a. z chwilą zakończenia czasu trwania Okresu próbnego, jeżeli w czasie jego trwania nie została wniesiona Oplata abonamentowa.
 - b. braku wymaganych opłat abonamentowych
5. Firma ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i zaprzestania świadczenia Usług hostingowych w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Klienta postanowień Regulaminu lub Umowy,
 - b. naruszenia przez Klienta obowiązujących przepisów prawa lub zasad Netykiety,
 - c. korzystania przez Klienta z Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - d. wykorzystywania przez Klienta Usług w celu wyrządzenia szkody Firmie albo innym Klientom,
 - e. podjęcia przez Klienta działań, które będą skutkowały niewykonaniem któregokolwiek z obowiązków Klienta
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Firmę w sposób, o którym mowa ust. 5 niniejszego paragrafu Regulaminu, Klientowi nie przysługuje zwrot Opłaty abonamentowej w całości ani w części. Oplata abonamentowa za niewykorzystaną część Okresu abonamentowego zostanie potrącona z należnością Operatora wobec Klienta z tytułu kary umownej o charakterze gwarancyjnym za nienależyte wykonywanie zobowiązania, której wysokość stanowić będzie równowartość Opłaty abonamentowej za niewykorzystaną część Okresu abonamentowego, przez który Usługi byłyby świadczone na rzecz Klienta, gdyby wykonywał on zobowiązania podjęte w Umowie w sposób właściwy.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku jeżeli Umowa jest zawierana w formie pisemnej, postanowienia zawarte w Umowie, które są niezgodne z postanowieniami Regulaminu, zastępują niezgodne z Umową postanowienia Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin oraz Cennik usług są dostępne na stronie internetowej Firmy.
4. Operator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie oraz w Cenniku usług. W przypadku dokonania zmiany treści któregokolwiek z dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim, Firma zobowiązana jest poinformować Klienta o dokonanych zmianach. Firma informuje Klienta o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu lub informacji na stronie Firmy. Postanowienia nowego Regulaminu oraz Cennika usług wiążą drugą Stronę, jeżeli nie wypowie ona umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
5. Jeżeli konieczność dokonania zmian w Regulaminie lub w Cenniku usług
 - a. wynika z konieczności dostosowania treści wyżej wymienionych dokumentów do powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - b. jest związana z koniecznością niezwłocznego zapobieżenia stratom lub szkodom, które mogą ponieść: Firma lub Klienci w przypadku braku dokonania natychmiastowej zmiany treści Regulaminu lub Cennika usług, Firma jest zwolniona z obowiązku zawiadomienia Klientów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2011 roku.